

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń
telefon (56) 6226700, fax (56) 6226705 , e-mail: sekretariat@mosir.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Remont dachu oraz konserwacja konstrukcji drewnianej i stalowej na lodowisku TOR – TOR”

CPV

Główny przedmiot zamówienia:

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Słownik pomocniczy:

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych

45442200-9 - Nakładanie powłok antykorozyjnych

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą **„Remont dachu oraz konserwacja konstrukcji drewnianej i stalowej na lodowisku TOR – TOR”**

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wymiana pokrycia dachu.
- 2) Zabezpieczenie antykorozyjne i p.poż. konstrukcji stalowej dachu oraz impregnacja konstrukcji drewnianej:
 - a) roboty przygotowawcze i zabezpieczające,
 - b) zabezpieczenie antykorozyjne i p.poż. konstrukcji stalowej dachu;
 - c) impregnacja konstrukcji drewnianej hali głównej i treningowej;
- 3) Instalacja piorunochronna.
- 4) Demontaż istniejącego sufitu podwieszanego (płyt sufitu podwieszanego) dla przeprowadzenia impregnacji konstrukcji drewnianej i stalowej oraz jego ponowny montaż.

Do zakresu robót nie należy wymiana płyt sufitu podwieszanego.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zawarte są w:

- 1) dokumentacji projektowej, opracowaniu wykonanym przez GEOTECHNICA Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz;
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 2 do siwz;
- 3) przedmiarze robót do wykonania, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, przy czym przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy nie będący podstawą wyceny, który został zweryfikowany przez Wykonawcę.

1.4 Wykonawca dokona przeglądu i oceny stanu realizacji inwestycji i przewidzi wszystkie prace niezbędne do wykonania zadania zgodnie z projektem.

1.5 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, w tym zamontowane i wbudowane urządzenia. Termin gwarancji wynosi 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

1.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy, możliwości udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.

1.7 Wymagania, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy określone zostały w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do siwz.

1.8 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy) stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia – prac określonych w punkcie 1.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia – 30.04. – 30.08.2014r. (przy czym konserwacja konstrukcji drewnianej hali treningowej do 30.06.2014r.)

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj: zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 zadanie inwestycyjne odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia t.j. robotom budowlanym o wartości minimum 1.000.000 zł brutto, których przedmiotem jest budowa lub remont pokrycia dachowego.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w następujących specjalnościach:

a) co najmniej jedną osobą (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

b) co najmniej jedną osobą (kierownik robót sanitarnych) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjno-gazowych,

c) co najmniej jedną osobą (kierownik robót elektrycznych) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych

wydanych na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. 2006 r., nr 83, poz. 578) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500.000 złotych (słownie : pięćset tysięcy złotych).

3.5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3.7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4

4.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

4.3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5.

4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wypełniony załącznik nr 6.

4.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik nr 7.

4.7. Dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.5. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których w niniejszym punkcie.

4.8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3.2, 3.3. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.4. i oświadczenia z pkt 4.14 lit. b).

4.10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 8.

4.12. *Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

*- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

4.13. *Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

4.14. Oświadczenia:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 9.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 10.
- c) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- d) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania
Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).
- e) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia przy ich udziale) lub podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.torun.pl.- z zastrzeżeniem pkt. 5.5.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń (sekretariat).

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 6226705.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw- również złożonych w trybie art. 26 ust.3 ustawy, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Agata Jagielska – fax (56) 6226705.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.mosir.torun.pl)

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. Wadium

Wadium w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach;

a) pieniądzu - na konto MOSiR nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 1063 z adnotacją

Wadium – „**Remont dachu oraz konserwacja konstrukcji drewnianej i stalowej na lodowisku TOR – TOR**”

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7. Zwrot wadium

7.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba ,ze udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

9.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

9.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

9.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1. Oferty należy składać do dnia **17.04. 2014 r. do godziny 10:00** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń (sekretariat).

10.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń (sekretariat)

oraz oznaczona:

„Remont dachu oraz konserwacja konstrukcji drewnianej i stalowej na lodowisku TOR – TOR”

12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

12.1. Oferta złożona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji - Toruń, ul. Gen. J. Bema 23/29 , (sekretariat) – s zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

12.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

13. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Otwarcie ofert

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.04. 2014 r. o godzinie 10:30** Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji - Toruń, ul. Gen. J. Bema 23/29 (sekretariat).

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT i obejmuje wartość robót wynikająca z dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz STWiORB, koszty wszystkich robót nie ujętych w w/w dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe (koszty robót związanych np. z przygotowaniem i uporządkowaniem placu budowy, wywozem i składowaniem gruzu oraz nieczystości, dostawą mediów i inwentaryzacją powykonawczą, instrukcjami, szkoleniami itp).

16. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

17. Sposób oceny ofert

17.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

17.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

18. Wybór oferty

18.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

19.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21. 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

21. 2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. 4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

21. 5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

21. 6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

21. 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

21. 8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

21. 9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

21. 10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 zer zm.).

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Przedmiary zgodnie ze wzorem umowy;
4. Formularz oferty;
5. Wzór umowy;
6. Wykaz robót
7. Kadra techniczna
8. Informacja dotycząca grupy kapitałowej
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy

Komisja przetargowa:

Maciej Otko

Agata Jagielska

Edyta Sositko

Iwona Wiercińska

Mirosław Batorski

FORMULARZ OFERTY

Załącznik 4

| | |
|---|---|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | „Remont dachu oraz konserwacja konstrukcji drewnianej i stalowej na lodowisku TOR – TOR” |
| ZAMAWIAJĄCY | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Gen. J. Bema 23/29 87-100 Toruń |
| WYKONAWCA (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy) Adres NIP Regon Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail | |
| CENA OFERTY BRUTTO (z obowiązującym podatkiem VAT) | cyfrowo: słownie: |
| termin realizacji zamówienia | zgodnie z pkt 2 SIWZ |
| Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuję go w całości. | |
| Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom: | |
| Oświadczam, że informacje zawarte w ofercie na stronach od dostanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania | |
| Czynniki cenotwórcze | R –g = |
| Na potrzeby zapisów umowy | Kp (R+S) = Kz (od M) = Zysk (od S+R+Kp) |
| Data | |
| Podpis | |

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt 3.2 siwz

| <i>Lp</i> | <i>NAZWA (wyszczególnienie przedmiotu – branża)</i> | <i>Zamawiający/ Odbiorca</i> | <i>MIEJSCE WYKONANIA</i> | <i>DATA WYKONANIA</i> | <i>WARTOŚĆ</i> |
|-----------|---|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Data

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 7

KADRA TECHNICZNA

SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| <i>l.p</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe i numer i data uzyskania</i> | <i>doświadczenie</i> | <i>wykształcenie</i> | <i>zakres wykonywanych czynności/funkcja</i> | <i>informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</i> |
|------------|------------------------|---|----------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Data:

Podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

.....
(osoba reprezentująca wykonawcę)

działając w imieniu

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczmy, że Wykonawca

*** należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.
2.
3.

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

.....
data , miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

miejsce i data: ...

podpis Wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), oświadczam że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy