

Toruń, dnia 18.08.2020r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko menadżera Parku Wodnego w Toruniu.

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane specjalności: fizjoterapeuta, kosmetologia). Instruktor fitness jako dodatkowy atut.
 - obsługa komputera w zakresie podstawowym,
 - znajomość zagadnień sportu i rekreacji w tym funkcjonowania obiektów sportowych,
 - komunikatywna znajomość języka angielskiego,
 - spełnienie wymogów określonych w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223 poz. 1458 ze zm.),
 - staż pracy minimum 3 lata.
2. Wymagania dodatkowe:
 - prawo jazdy kat. B.
3. Predyspozycje osobowościowe:
 - samodzielna organizacja pracy,
 - komunikatywność,
 - umiejętność pracy w zespole oraz sytuacjach stresowych.
4. Warunki zatrudnienia:
 - data rozpoczęcia pracy – 01.10.2020r.
 - pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony.
5. Zakres wykonywanych zadań:
 - wybrana osoba będzie odpowiadała m.in. za organizację i sprzedaż usług parku wodnego oraz promocję Parku Wodnego,
 - udział w przygotowywaniu i przeprowadzeniu imprez własnych MOSiR oraz zleconych,
 - wykonywanie innych doraźnych zadań zleconych przez Dyrektora, jego zastępcę ponosząc pełną odpowiedzialność za realizację zadań.
6. Wymagane dokumenty:
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - dokument poświadczający wykształcenie,

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458).
7. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie MOSiR, ul. Bema 23/29, 87-100 Toruń lub pocztą z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko menadżera Parku Wodnego” w terminie do dnia 01.09.2020r. do godz. 15.00.

Oferty, które wpłyną do MOSiR w Toruniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.mosir.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Bema 23/29.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Aleksander Bydwiński

