

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miasta Toruń - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100  
Toruń ,  
telefon (056) 6226700 faks (56) 6226705  
zaprasza do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**„Ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu”**  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. , zwaną dalej ustawą )  
CPV- 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana w niżej wymienionych w obiektach:

1) Lodowisko TOR – TOR, ul. Bema 23/29 – ochrona (stanowisko jednoosobowe) w następującym systemie:

- dni robocze w godz. 18.00 – 6.00
- dni wolne od pracy i święta – całodobowo;

2) Stadion Miejski, ul. Bema 23/29 – ochrona (stanowisko jednoosobowe) w następującym systemie:

- dni robocze w godz. 20.00 – 7.00
- dni wolne od pracy i święta – całodobowo;

3) Stadion Żużlowy Motoarena Toruń, ul. Pera Jonssona 7 – ochrona (stanowisko jednoosobowe) w następującym systemie:

- dni robocze w godz. 20.00 – 7.00
- dni wolne od pracy i święta – całodobowo;

4) Camping TRAMP, ul. Kujawska 14 – ochrona (stanowisko jednoosobowe) w następującym systemie:

- 22.00 – 6.00 – przez wszystkie dni tygodnia;

5) Baseny letnie, ul. Przy Skarpie 4 – ochrona (stanowisko jednoosobowe) w miesiącach czerwiec – sierpień w następującym systemie:

- 20.00 – 6.00 – przez wszystkie dni tygodnia;

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na ochronie osób, pomieszczeń i mienia w zakresie:

- ochrony pomieszczeń i mienia w obiektach,
- ochrony w sytuacji szczególnego zagrożenia tj. w szczególności rabunek w obiektach chronionych, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiektach chronionych, napad, pożar

w miejscu chronionych obiektów i inne zdarzenie losowe, kradzież z włamaniem, awarię systemów ochrony technicznej.

**UWAGA:**

**Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – Klauzula społeczna**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga aby wykonawca zatrudnił:

- minimum 3 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoby winny być zatrudnione na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Zatrudnienie winno następować na podstawie umowy o pracę i trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

1.2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt. 8a lit c ustawy wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin co najmniej 3 osób niepełnosprawnych przy czym:

- 1) Najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z co najmniej 3 osobami niepełnosprawnymi zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie/związanie umową cywilnoprawną osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

1.3. Obowiązki i zadania pracowników ochrony (Wykonawcy):

- 1) wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom, a także przechowywanie kluczy po ich zdaniu;
- 2) prowadzenie książki ewidencji kluczy, tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
- 3) dokonywanie systematycznych obchodów pomieszczeń, korytarzy, holi, budynków – wewnątrz budynków, wokół budynków oraz terenu;
- 4) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby /osób/ powodujących w/w zakłócenia;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianego obiektu;
- 7) ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia MOSiR;
- 8) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu;
- 9) niezwłoczne powiadomianie Policji, Straży Miejskiej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 10) ochrona obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
- 11) nie dopuszczanie do wejścia na teren ochranianego obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 12) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
- 13) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej /książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony/ oraz dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego;

- 14) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii;
- 15) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru;
- 16) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
- 17) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu;
- 18) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
- 19) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
- 20) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową) oraz informowanie o zaistniałym fakcie pracowników MOSiR;
- 21) okazjonalne udzielanie pomocy interesantom (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu;
- 22) przestrzeganie instrukcji p.pożarowej i BHP oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- 23) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy;
- 24) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do ochraniających budynków.

#### 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dysponowania zmotoryzowaną grupą interwencyjną, której czas reakcji nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.
2. dysponowania Alarmowym Centrum Odbiorczym do przyjmowania sygnału alarmowego;
3. wyposażenia pracowników ochrony w niezależne środki łączności bezprzewodowej (np. radiowej) między centrum kierowania, grupami interwencyjnymi i służbami dozoru na chronionym obiekcie;
4. wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy pracowników ochrony fizycznej (wymagane poświadczenie o niekaralności i dobrej kondycji zdrowotnej);
5. zapewnienia nadzoru nad wykonaniem umowy tzn. wyznaczenia pracownika (pracowników) ochrony fizycznej posiadającego uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołem;
6. zapewnienia pracownikom ochrony jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów;
7. sporządzenia imiennego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz informowania Zamawiającego o planowanej zmianie personalnej;
8. prowadzenia monitorowania sygnałów zakodowanych informacji wysyłanych z systemu alarmowego w chronionych obiektach;
9. monitorowania sygnałów które obejmuje wyświetlanie i zapisywanie „historii zdarzeń” informacji przychodzących z systemu alarmowego zamontowanego w chronionych obiektach;
10. powiadamiania Zamawiającego w razie uzyskania informacji o uszkodzeniu linii przekazu sygnału alarmowego lub lokalnego systemu sygnalizacji włamania, o zaistniałym zdarzeniu i objęcie chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu przedstawiciela Zamawiającego;

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

## 2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- rozpoczęcie realizacji umowy – **2 stycznia 2017 r.**
- zakończenie realizacji umowy- **2 stycznia 2019 r.**

## 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.2. spełniają warunki, dotyczące:
  - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia ( t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221);
  - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie:
  - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej 2 usługi ochrony fizycznej, w tym jedna o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto rocznie.
    - wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące uprawnienia:
      - a) osoba do nadzoru posiadająca uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji (min 1 osoba).
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

## 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

### 4.1. Składane wraz z ofertą:

- 4.1.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2.
- 4.1.2. Dowód wniesienia wadium.
- 4.1.3. Oświadczenia :
  - oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy –załącznik nr 6,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 7

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).*

4.1.4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj:**

4.3.1. Koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia ( t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221);

4.3.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

4.3.3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– wypełniony załącznik nr 4.

4.3.4. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców – załącznik nr 8 .

4.3.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.3.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za

pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres [sekretariat@mosir.torun.pl](mailto:sekretariat@mosir.torun.pl)

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń, telefon (56) 6226705.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 622 67 05

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Agata Jagielska – fax (56) 622 67 05.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.mosir.torun.pl](http://www.bip.mosir.torun.pl))

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## **6. Wadium**

Wadium w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100) - całość powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach;

- a) pieniądzu – na konto Bank Millennium Nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 1063 z adnotacją  
*Wadium –*

*5/2016- Ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu.*

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

## **7. Zwrot wadium**

7.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **8. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **9. Sposób przygotowania oferty**

9.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

9.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

9.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

9.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert**

10.1. Oferty należy składać do dnia **09 grudnia 2016 do godziny 10:00** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **11. Opakowanie i oznakowanie ofert**

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,**

Toruń ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń

**oraz oznaczona:** przetarg nieograniczony –5/2016-Ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu.

#### **12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

12.1. Oferta złożona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Toruniu, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń – sekretariat zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

12.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

#### **13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

#### **14. Otwarcie ofert**

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2016 r. o godzinie 10:15** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29; 87-100 Toruń.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz proponowany okres rękojmi.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



### 15. Sposób obliczenia ceny oferty .

15.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

15.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

### 16. Kryteria oceny złożonych ofert

- a) cena oferty – 60 %
- b) czas dojazdu patrolu interwencyjnego – 20 %
- c) dostępność personelu kierowniczego – 20%

### 17. Sposób oceny ofert

17.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następujących wzorów:.

*najniższa oferowana cena spośród  
złożonych ofert*

a) (P1) cena oferty =  $\frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}}$  x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 60 %

b) (P2) Czas dojazdu patrolu interwencyjnego liczony w pełnych minutach od chwili odebrania sygnału alarmowego do momentu przybycia patrolu do chronionego obiektu punktowane będzie w następujący sposób:

5 minut = 10 pkt.

10 minut = 8 pkt.

15 minut = 5 pkt.

Powyższe kryterium wyliczone będzie wg wzoru:

$$\text{czas dojazdu} = \frac{W_n}{M} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20 \%}$$

przy czym:  $W_n$  = liczba punktów za dane kryterium uzyskane przez Wykonawcę  
 $M$  = maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać tj. 10 pkt.

UWAGA: Minimalny czas dojazdu 5 min. Jeżeli w ofercie zostanie zadeklarowany czas dojazdu krótszy niż 5 minut, na potrzeby oceny ofert zamawiający przyjmie, że czas dojazdu wynosi 5 minut. Maksymalny czas dojazdu 15 min.

### c) (P3) dostępność personelu kierowniczego

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach. Zamawiający przyzna punkty w następującej wysokości, w sytuacji gdy wykonawca:

zadeklaruje, iż wyznaczy koordynatora, który odpowiedzialny będzie za obsługę Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia – **20 pkt**

Koordynator zobowiązany będzie do:

- przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde jego zgłoszenie (telefonicznie lub w formie mailowej ) w dniu zgłoszenia.

Wizyty w miejscu wykonywania zamówienia minimum 1 raz w tygodniu.

17.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P = P(1) + P(2) + P(3)$ .

## 18. Wybór oferty

18.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## 19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na stronie internetowej.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- określenia warunków udziału w postępowaniu

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego,

- opisu przedmiotu zamówienia

- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2. **Odwołanie** powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz

- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Izby**, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

20.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5 i 20.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.7. Wykonawca może zgłosić **przystąpienie** do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić **opozycję przeciw przystąpieniu** innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem **Prezesa KIO**.

20.9. Skargę wnosi się w terminie **7 dni** od dnia **doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **21. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

## **Załączniki:**

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz usług – *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
7. Kadra techniczna – *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
8. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców - *składane na wezwanie zamawiającego*.

## FORMULARZ OFERTY

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	5/2016 Ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Gmina Miasta Toruń</b> <b>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji</b> <b>ul. gen. J. Bema 23/29</b> <b>87-100 Toruń</b>
<b>WYKONAWCA</b> ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) <b>Adres, NIP, Regon</b> <b>Numer telefonu / fax</b> <b>Internet http: / e-mail</b>	Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ( <b>zaznacz właściwe</b> ) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
<b>CENA brutto</b> (z podatkiem VAT)	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
<b>Czas dojazdu patrolu interwencyjnego</b> – nie krótszy niż 5 min. i nie dłuższy niż 15 min. (wpisuje wykonawca)	
<b>Dostępność personelu kierowniczego</b>	TAK / NIE*
<b>Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.</b>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>zgodnie z pkt 2 SIWZ</b>
<b>Data</b>  Podpis	

\*niepotrzebne skreślić

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 3

załącznik składany na wezwanie zamawiającego

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości,  
przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w pkt 3.2.3 siwz**

<i>L.p.</i>	<i>NAZWA KONTRAKTU (wyszczególnienie przedmiotu – branża)</i>	<i>Zamawiający/ Odbiorca</i>	<i>MIEJSCE WYKONANIA</i>	<i>DATA WYKONANIA</i>	<i>WARTOŚĆ KONTRAKTU</i>
1.					
2.					
3.					

Data:

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**załącznik nr 4**  
załącznik składany na wezwanie zamawiającego

**KADRA TECHNICZNA**  
**SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

<i>l. p.</i>	<i>imię i nazwisko</i>	<i>kwalfikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe i numer uprawnień</i>	<i>Doświadczenie ilość lat</i>	<i>wykształcenie</i>	<i>zakres wykonywanych czynności/funkcja w postępowaniu</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</i>

Data:

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**My, niżej podpisani**

.....  
(osoba reprezentująca wykonawcę)

**działając w imieniu**

.....  
(nazwa wykonawcy )

**Oświadczmy, że Wykonawca .....**

**\* należy / nie należy do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu .**

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:**

1. ....
2. ....
3. ....

**w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

.....  
data , miejscowość

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

**Załączniki nr 6**

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**5/2016-przetarg nieograniczony na ochronę fizyczną obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu**

prowadzonego przez:

**Gmina Miasta Toruń - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy



Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 7**

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń - Miejski Ośrodek  
Sportu i Rekreacji, ul. gen. J. Bema 23/29,  
87-100 Toruń

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**5/2016-przetarg nieograniczony na ochronę fizyczną obiektów Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Toruniu**

prowadzonego przez:

**Gmina Miasta Toruń - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
...  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczenie

(składane na wezwanie zamawiającego)

Oświadczam, że w postępowaniu:

**5/2016-przetarg nieograniczony na ochronę fizyczną obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu**

następującą część zamówienia .....zamierzam/ nie zamierzam powierzyć  
podwykonawcom (nazwa, adres podwykonawcy) .....

data: .....

.....

podpis