

Toruń, dn. 8 grudnia 2016 r.

Gmina Miasta Toruń, działająca poprzez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

Studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami dla projektu pn.: „Zagospodarowanie terenów zieleni na Bulwarze Filadelfijskim w Toruniu” planowanego do ubiegania się o dofinansowanie unijne w konkursie dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego dla projektów typu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

I. Tryb postępowania

Zamówienie, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

II. Nazwa i adres zlecającego usługę

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879 000 10 14

Działająca poprzez:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu,
ul. Gen. J. Bema 23/29
87-100 Toruń
NIP: 956 20 98 641**

III. Informacje dotyczące projektu

„Zagospodarowanie terenów zieleni na Bulwarze Filadelfijskim w Toruniu”:

Gmina Miasta Toruń planuje realizację przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020 (projekt typu II. Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych).

Zakres rzeczowy projektu przewiduje tworzenie, odnowienie i rewaloryzację zieleni oraz budowę infrastruktury towarzyszącej wzdłuż ul. Bulwar Filadelfijski w Toruniu, na dwóch obszarach zlokalizowanych pomiędzy mostem im. J. Piłsudskiego po stronie zachodniej, a

mostem kolejowym po stronie wschodniej, na obszarze pomiędzy umocnieniami brzegu rzeki Wisły, a linią murów Zespołu Staromiejskiego.

Opracowanie zakłada stworzenie systemu roślinności ułożonej pasmowo wzdłuż nabrzeża oraz obiektów przestrzennych wkomponowanych w nowo powstały krajobraz, rozpoznawalnych lecz nieingerujących w historyczną sylwetę miasta. Całość uzupełnić ma rewitalizacja nadbrzeżnego pieszego bulwaru oraz chodników pieszych, spójne dla całego obszaru opracowania elementy małej architektury tj. ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery itp., a także elementy systemu informacji przestrzennej w postaci tablic informacyjnych.

Szacowane koszty całkowite inwestycji – ok. 5 500 000 zł brutto.

Projekt będzie realizowany przez Gminę Miasta Toruń.

Szczegółowy opis merytoryczny przedmiotowego projektu, zawarty w dokumencie wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów, zostanie udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami dla ww. projektu, planowanego do ubiegania się o dofinansowanie unijne w konkursie dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, dla projektów typu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016) w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020.
- 1.2. Studium wykonalności powinno zawierać analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo–ekonomiczny dla projektu, wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz niezbędnymi załącznikami, zgodnie z Regulaminem i wytycznymi konkursu dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016), aktualnymi na dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 1.3. Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim studium wykonalności, będzie pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami ww. działania, ww. osi priorytetowej w ramach ww. programu operacyjnego oraz strategii na poziomie UE, krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z FS, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.
- 1.4. Wniosek o dofinansowanie ma zostać wykonany zgodnie ze „*Wzorem wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia (typ projektu II)*”, w obowiązującym Generatorze wniosków o dofinansowanie udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej w ramach ogłoszonego konkursu dla Działania 2.5 Poprawa

jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016) pod adresem: <http://poiis.nfosigw.gov.pl> – Nabór dla działania 2.5. POIiŚ 2014–2020.

Wniosek o dofinansowanie projektu zostanie sporządzony w szczególności na podstawie następujących dokumentów:

- a) Regulamin konkursu nr POIS.2.5/3/2016
 - b) Regulamin pracy Komisji oceny projektów
 - c) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia (typ projektu II)
 - d) Wzory list sprawdzających dla oceny wniosku o dofinansowanie
 - e) Wzory załączników oraz wytyczne dot. przygotowania wybranych załączników wymaganych regulaminem (typ projektu II)
 - f) Zakres Studium Wykonalności
 - g) Harmonogram konkursu
 - h) Istotna modyfikacja Wniosku o dofinansowanie
 - i) Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe
 - j) Katalog wskaźników obowiązkowych.
- 1.5. Studium wykonalności ma spełniać warunki wynikające z wymagań określonych w Regulaminie konkursu dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016), w tym w szczególności ma być wykonane wg aktualnych wytycznych pn. **„Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących poprawy jakości środowiska miejskiego Działanie 2.5. Poprawa jakości środowiska miejskiego”** opublikowanych na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej w ramach ogłoszonego konkursu dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016) pod adresem: <http://poiis.nfosigw.gov.pl> – Nabór dla działania 2.5. POIiŚ 2014–2020.
- 1.6. Wskazane przez Zamawiającego załączniki do wniosku o dofinansowanie mają zostać wykonane zgodnie z Listą i zakresem wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (II typ projektów) – stanowiących **załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016)**, dostępny na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej pod adresem: <http://poiis.nfosigw.gov.pl> – Nabór dla działania 2.5. POIiŚ 2014–2020.
- 1.7. Studium wykonalności będzie spójne z przygotowanym w ramach zamówienia wnioskiem aplikacyjnym i załącznikami do niego.
- 1.8. Wykonawca profesjonalnie przedstawi i uzasadni projekt, co do celowości jego realizacji przy współfinansowaniu ze środków europejskich, tj. sporządzi Streszczenie studium i podsumowanie – zawierające główne wnioski oraz wskazanie miejsc, w których dokument odnosi się do kryteriów oceny i wyboru projektów PO IiŚ).
- 1.9. W celu jak najlepszego przeprowadzenia analiz, przedstawienia wniosków oraz rekomendacji do decyzji i działań związanych z projektem, dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu merytorycznego studium wykonalności.

- 1.10. Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami oraz studium wykonalności zostaną sporządzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi, kryteriami, regulaminem, wzorami i instrukcjami konkursu dla Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (KONKURS nr POIS.2.5/3/2016).
- 1.11. **W przypadku ewentualnych uwag, wyjaśnień lub uzupełnień zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, a także w momencie nowelizacji wytycznych programowych, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt korekty treści sporządzonych dokumentów będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.**
- 1.12. Ponadto, Wykonawca sporządzi w ramach przedmiotu zamówienia:
- a) Analizę rynku (dla wszystkich kosztów nie objętych szacunkowym zestawieniem kosztów),
 - b) Tabelę przedstawiającą koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów (model finansowy w edytowalnym formacie .xls).
- 1.13. **Wykonawca zobowiązany jest do analizy wszelkiej, niezbędnej do przygotowania przedmiotu zamówienia dokumentacji, kosztorysów, projektów, programów itd. oraz dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy finansowej UE na lata 2014–2020 już zatwierdzonych (wraz z ich aktualizacjami) i przyjętych w najbliższej przyszłości, m.in.:**
- a) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 z dnia 19 grudnia 2014 r., Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
 - b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 z załącznikami z dnia 6 grudnia 2016 r.,
 - c) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020 z dnia 18 marca 2015 r. (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju),
 - d) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju),
 - e) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 (Ministerstwo Rozwoju),
 - f) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020 (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju),
 - g) Załącznik do Uchwały nr 2/2015 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia horyzontalnych formalnych kryteriów wyboru projektów dla osi I–IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020,
 - h) Załącznik do Uchwały nr 3/2015 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia horyzontalnych merytorycznych I stopnia kryteriów wyboru projektów dla osi I–IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020,

- i) Uchwała nr 30/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie zmiany horyzontalnych kryteriów wyboru projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

Termin realizacji zamówienia :

- rozpoczęcie realizacji – z dniem zawarcia umowy
- zakończenie realizacji – **23.12.2016 r.**

V. Organizacja pracy

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentu ma obowiązek ściśle współpracować w zakresie merytorycznym z Wydziałem Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz z Zamawiającym. Dane kontaktowe w pkt XI.

VI. Wymagania

Warunki obligatoryjne:

1. W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali **udokumentowane doświadczenie** w zakresie opracowania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów.
2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest również wykazać w oparciu o niżej wymienione dokumenty, stanowiące wymagane załączniki do oferty, że dysponuje **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia ten warunek, jeżeli Oferent wykaże, że na potrzeby wykonania zamówienia dysponuje, co najmniej jedną osobą o **wykształceniu ekonomicznym** oraz osobą z **wykształceniem wyższym humanistycznym**, które po okresie po 1 stycznia 2008 r., co najmniej raz aktywnie uczestniczyły w pracach zespołu eksperckiego opracowującego studium wykonalności i wniosek o dofinansowanie dla projektów .

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

3. Oferta cenowa powinna zawierać (wymogi formalne oferty):

a) Cenę netto oraz cenę brutto **osobno na:**

- koszt przygotowania studium wykonalności dla każdego projektu,
- koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla każdego projektu.

b) **Informacje** (rekomendacje, protokoły odbiorów dokumentów) potwierdzające **posiadane przez Oferenta doświadczenie** w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowywania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów.

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności.
- d) Dokumenty **potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych**, doświadczenia i wykształcenia przez osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie zamówienia, w tym **doświadczenie w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia**, tj. w zakresie opracowywania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów (kopie dyplomów, rekomendacji, protokoły odbiorów dokumentów, oświadczenie Wykonawcy).
- e) Potwierdzenie gotowości do zbycia **praw autorskich** oraz prawa do swobodnego dysponowania dziełem na rzecz Zamawiającego, co zostanie ujęte w umowie dotyczącej wykonania przedmiotowego dokumentu.

Niespełnienie powyższych wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

VII. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

- 1. Ocenie podlegać będą:
 - a) cena brutto,
 - b) ilość wykonanych przez Oferenta studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów, które zostały przyjęte przez Zamawiających i są poparte dowodami.
- 2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a) Cena – waga kryterium: 70 pkt.

W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

- b) ilość wykonanych przez Oferenta i przyjętych przez Zamawiających studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów:
 - od 1 do 3 dokumentów – 10 pkt.,
 - 4–7 dokumentów – 20 pkt.,
 - 8 i więcej dokumentów – 30 pkt.,
- 3. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
- 4. Zamawiający dokona oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w pkt. VII 2. b) na podstawie treści dołączonych do oferty dokumentów, uwzględniających zapisy pkt. VI.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
7. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Gmina Miasta Toruń, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87–100 Toruń.

Opracowaną, kompletną dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) + 4 egzemplarze wersji elektronicznej na CD (wersje edytowalne plików). Dokument zostanie wykonany w wersji elektronicznej środowiska Windows.

IX. Okres realizacji

Przewidywany czas realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **nie później niż do dnia 23 grudnia 2016 r.** zakończonego odbiorem dokumentu wraz z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową (sporządzoną wyłącznie na poniższym formularzu ofertowym, z wymaganymi załącznikami) należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Gen. J. Bema 23/29, 87–100 Toruń, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2016 r., godz. 14:00** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu) lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@mosir.torun.pl. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości mailowej lub na kopercie należy wpisać: „OFERTA–SW–Bulwar Filadelfijski”.

XI. Dane kontaktowe

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu
ul. Gen. J. Bema 23/29

87-100 Toruń

tel. (056) 622 67 00

e-mail: sekretariat@mosir.torun.pl

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Adamem Popielewskim, dyrektorem Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia , tel. (056) 611 84 30, e-mail: a.popielewski@um.torun.pl lub p. Krzysztofem Maciejewskim – pracownik Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia, tel. (056) 611 84 44, e-mail: k.maciejewski@um.torun.pl

DYREKTOR
Aleksander Popielewski

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wykonanie studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami dla projektu pn.: „Zagospodarowanie terenów zieleni na Bulwarze Filadelfijskim w Toruniu”.
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Miasta Toruń Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu ul. Gen. J. Bema 23/29 87-100 Toruń</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon / Pesel Numer telefonu / fax	
CENA NETTO słownie	1. koszt przygotowania studium wykonalności: (cyfrowo i słownie) 2. koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (cyfrowo i słownie)

stawka % podatku VAT	
CENA BRUTTO słownie	1. koszt przygotowania studium wykonalności: (cyfrowo i słownie) 2. koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (cyfrowo i słownie)
termin zamówienia:	realizacji nie później niż do 23 grudnia 2016 r.
Data Podpis	